

Утверждено
Директор ЧУДО «Респект-2005»
_____ Бауло Л.Н.
«01» июня 2017 г. Приказ № 8

**Положение о Педагогическом совете
Частного учреждения дополнительного образования (ЧУДО)
школы иностранных языков «Респект-2005».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧУДО школы иностранных языков «Респект-2005».

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления, постоянно действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов ЧУДО школы иностранных языков «Респект-2005».

1.3. Каждый сотрудник ЧУДО школы иностранных языков «Респект-2005», занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.5. Решения педсовета утверждаются приказами директора ЧУДО школы иностранных языков «Респект-2005» - далее Школы.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- утверждает текущие и перспективные планы работы Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, при необходимости доклады и сообщения представителей других учреждений, с которыми сотрудничает Школа;
- принимает решения о принудительном исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в РФ» и Положениями Школы;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка Школы и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

3. Задачи педсовета

3.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.

3.2. Объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении учебного процесса, определение подходов к управлению учреждения, адекватных целям и задачам его развития.

3.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

3.4. Согласование локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

3.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

4. Организация деятельности

- 4.1. Работой педсовета руководит председатель – директор Школы.
- 4.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 4.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 4.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 4.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета.

5. Права, обязанности и ответственность членов педагогического совета

5.1. Члены совета имеют право:

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;
- получать полную информацию о деятельности учреждения;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности педагогического совета;
- участвовать в управлении учреждением.

5.2. Члены совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

5.3. Члены совета ответственны за:

- соблюдение законодательства РФ «Об образовании» в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;
- упрочение авторитетности учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 6.2. Книга протоколов заседаний педагогического совета хранится в офисе Школы.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад прилагается», группируются в отдельные папки и хранятся на тех же условиях, что и протоколы Педагогических советов.

Принято на общем собрании коллектива

ЧУДО «Респект-2005»

01.06.2017 г.